

NEDERLANDS

1. IDENTIFICATIE	
Voornamen:	Naam:
Adres:	
Postcode:	Gemeente:
Geboortedatum:	Geboorteplaats:
Nationaliteit:	Land:
GSM:	E-mail:
Telefoon:	

2. DE FUNCTIE				
U solliciteert voor de functie van:				
U verkiest <input type="checkbox"/> Voltijds <input type="checkbox"/> Deeltijds:u/week <input type="checkbox"/> Dagstelsel <input type="checkbox"/> 2 Ploegen (ochtend – middag) <input type="checkbox"/> Nachtploeg	U werkte reeds <input type="checkbox"/> Voltijds <input type="checkbox"/> Deeltijds:u/week <input type="checkbox"/> Dagstelsel <input type="checkbox"/> 2 Ploegen (ochtend – middag) <input type="checkbox"/> Nachtploeg			
3. OPLEIDING				
Bezochte scholen en onderwijsinstellingen: <i>Naam & plaats & Specialisatie vermelden</i>	<i>Enkel resultaat laatste jaar vermelden</i>			
Middelbaar onderwijs: 3de Graad (Specialisatiejaren)	Resultaat: Diploma: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
Hoger onderwijs (Bachelor)	Resultaat: Diploma: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen Graad:			
Hoger onderwijs (Master)	Resultaat: Diploma: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen Graad:			
Andere Opleidingen	Diploma: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
Bijkomende opleidingen en vorming				
Rijbewijs <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen Categorie /type	VCA <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
Vorkheftruck <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	Rolbrug / Kraan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
Andere Certificaten/getuigschriften				
Taalkennis (niveau aanduiden 0 = niet -> 4 = excellent)				
	Begrijpen	Lezen	Spreken	Schrijven
Nederlands				
Frans				

Engels				
Duits				
Andere:				

4. VORIGE WERKGEVERS

Huidige / Laatste werkgever (naam & plaats)	Datum in dienst
Functie	Reden van vertrek
1 werkgever (naam & plaats)	Datum in dienst
Functie	Datum uit dienst
	Reden van vertrek
2 werkgever (naam & plaats)	Datum in dienst
Functie	Datum uit dienst
	Reden van vertrek

5. VARIA

ICT (Niveau aanduiden: 0 = niet -> 4 = Excellent)

MS Excell	Baan – ERP-LN	Pro-Engineer
MS Word	SAP	Autocad
MS Powerpoint	Axapta	
MS Access	Andere	
MS Outlook		

Vervulde u uw militaire dienstplicht: Ja Neen NVT

Graad

Wat trekt u aan in LVD Company nv.?

Bent u bereid om voor een bepaalde periode in het buitenland te werken. Ja Neen

Toelichting:

Zijn er bepaalde belemmeringen of beperkingen voor de uitoefening van de functie waarvoor u solliciteert. Zo ja welke?

LVD Company nv. gebruikt deze gegevens enkel met het oog op de aanwerving van nieuwe personeelsleden. De gegevens op dit formulier zullen op geen enkele wijze worden vrijgegeven aan personen of organisaties die niet zijn betrokken bij de aanwerving. Na afronding van de sollicitatie zal dit document worden opgenomen in uw persoonlijk dossier in de personeelsadministratie. Sollicitatiegegevens worden gedurende vijf jaar bewaard met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve. De kandidaat is zich bewust dat het verstrekken van valse gegevens op dit document te allen tijde aanleiding kan geven tot onmiddellijke verbreking van de arbeidsovereenkomst.

Te:

Datum:

Handtekening:

1. IDENTIFICATION	
Prénoms:	Nom:
Adresse:	
Code postal:	Ville/commune:
Date de naissance:	Lieu de naissance:
Nationalité:	Pays:
Téléphone:	E-mail:
Téléphone portable:	

2. FONCTION				
Vous postulez à la fonction de:				
Vous souhaitez travailler: <input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partielh/sem. <input type="checkbox"/> régime de jour <input type="checkbox"/> 2 équipes (matin – soir) <input type="checkbox"/> équipe de nuit	Vous avez déjà travaillé <input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partiel:.....h/sem. <input type="checkbox"/> régime de jour <input type="checkbox"/> 2 équipes (matin – soir) <input type="checkbox"/> équipe de nuit			
3. FORMATION <i>Ecoles et établissements d'enseignement fréquentés:</i>				
Donnez nom, lieu et discipline	Donnez seulement le résultat de la dernière année			
Enseignement primaire:	Résultat: Diplôme: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Enseignement secondaire: 3ème degré (+ spécialisations)	Résultat: Diplôme: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Enseignement supérieur (Bachelor)	Résultat: Diplôme: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Grade:			
Enseignement supérieur (Master)	Résultat: Diplôme: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Grade:			
Formations supplémentaires:				
Permis de conduire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Catégorie /type	VCA <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Chariot élévateur à fourche <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non	Pont roulant / Grue <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Soudage <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre:			
Connaissances en langues (indiquer le niveau: 0 = nulles -> 4 = excellentes)				
	Compréhension	Lu	Parlé	Ecrit
Néerlandais				
Français				
Anglais				

Allemand				
Autre:				

4. EMPLOYEURS PRECEDENTS *(Notez en ordre inverse, le dernier employeur en premier)*

Employeur actuel / dernier employeur (nom et lieu) Fonction	Date d'entrée Raison du départ
1 Employeur (nom et lieu) Fonction	Date d'entrée Date de départ Raison du départ
2 Employeur (nom et lieu) Fonction	Date d'entrée Date de départ Raison du départ

5. DIVERS

Connaissances en informatique *(Indiquer le niveau: 0 = nulles -> 4 = excellentes)*

MS Excel	BAAN	AUTOCAD
MS Word	SAP	ME 10
MS PowerPoint	ERP (lequel)	PRO E
MS Access		Autre
MS Outlook		

Avez-vous accompli votre service militaire: Oui Non ne s'applique pas
Grade

Qu'est-ce qui vous attire en LVD?

Etes-vous disposé de travailler à l'étranger pendant une certaine période ?. Oui Non
Commentaire:

Y a-t-il certains obstacles ou certaines limitations pour l'exercice de la fonction pour laquelle vous postulez? Si c'est le cas, lesquels?

LVD Company utilise ces informations uniquement en vue du recrutement de nouveaux employés. Les informations reprises dans ce formulaire ne seront en aucune forme transmises à des personnes ou des organisations non concernées dans le recrutement. La procédure de recrutement terminée, ce document sera inséré dans votre dossier personnel auprès de l'administration du personnel. Les données des candidats sont conservées pendant trois ans en vue de la constitution d'une réserve de recrutement. Le candidat a conscience de ce que la procuration de fausses informations sur ce document peut à tout moment entraîner la résiliation immédiate du contrat de travail.

Fait à:

Le:

Signature:

ENGLISH

1. IDENTIFICATION	
First names:	Last name:
Address:	
Postal code:	City:
Date of birth:	Place of birth:
Nationality:	Country:
Telephone:	E-mail:
Mobile phone:	

2. POSITION				
You are applying for the position of:				
You choose to work <input type="checkbox"/> Fulltime <input type="checkbox"/> Part-time:h/week <input type="checkbox"/> Standard working day <input type="checkbox"/> 2 shifts (morning - evening) <input type="checkbox"/> Night shift	You already worked <input type="checkbox"/> Fulltime <input type="checkbox"/> Part-time:h/week <input type="checkbox"/> Standard working day <input type="checkbox"/> 2 shifts (morning - evening) <input type="checkbox"/> Night shift			
3. EDUCATION <i>Schools and educational establishments you attended:</i>				
<i>State name, location and discipline</i>	<i>Only state the results of the last year</i>			
Secondary education: 3rd level (+ specialization)	Result: Diploma: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Higher education (Bachelor)	Result: Diploma: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Degree:			
Higher education (Master)	Result: Diploma: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Degree:			
Additional training and education				
Driving licence <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Category /type	VCA <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Forklift truck <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Roller bridge/crane <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Welding <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Other:			
Knowledge of languages (state level: 0 = no knowledge -> 4 = excellent)				
	Understand	Read	Speak	Write
Dutch				
French				
English				
German				

Other:			
4. PREVIOUS EMPLOYERS <i>(in reverse order, last employer comes first)</i>			
Present / Last employer (name & location)		Date of employment	
Position		Reason for leaving	
1 employer (name & location)		Date of employment	
Position		Date of leaving	
		Reason for leaving	
2 employer (name & location)		Date of employment	
Position		Date of leaving	
		Reason for leaving	
5. MISCELLANEOUS			
ICT (State level: 0 = no knowledge -> 4 = excellent)			
MS Excel	BAAN	AUTOCAD	
MS Word	SAP	ME 10	
MS PowerPoint	ERP (which one)	PRO E	
MS Access		Other	
MS Outlook			
Did you fulfil your military obligations: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> n/a			
Grade			
What is it in LVD that attracts you?			
Are you prepared to work abroad for a specific period? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Explanation:			
Are there any obstacles or limitations for performing the duties involved in the position you are applying for? If there are, which ones?			
LVD Company uses this information for the recruitment of new employees only. The information provided in this form will not be released in any way to any persons or organisations not involved in the recruitment procedure. On completion of the application, this document will be included in your personal file in the personnel administration. Application information is stored for three years in view of building a shortlist. The applicant is aware that the supply of false information on this document can lead to immediate termination of the employment contract at all times.			
At:	Date:	Signature:	